



**DEMANDE DE PARUTION D'UNE OFFRE
D'EMPLOI SUR LE SITE DU CENTRE DE GESTION
DE LA NIEVRE**

EMPLOI TEMPORAIRE

Motif du contrat :

indisponibilité d'un agent (pour congés annuels, congé de maladie, congé de maternité ou paternité, congé parental ...)

émergence d'un accroissement temporaire d'activité

accroissement saisonnier d'activité

(modèle de contrat disponible sur AGIRHE)

Fait à Villiers le Sec , le 03 juillet 2019

L'autorité territoriale

DUHAMEL Marie-France



DETAIL DE L'OFFRE	
Grade	Adjoint Administratif Fonctionnaire ou contractuel de droit public
Poste / Emploi / Missions	<p><u>Sous la responsabilité du maire, vous serez chargé(e) des missions suivantes :</u> Accueil du public, standard téléphonique, courrier, préparation des réunions du conseil municipal...</p> <p>Etat civil : Déclaration de décès, reconnaissance, changement de nom, prénoms, mariage, pacs, baptême civil, recensement militaire</p> <p>Liste électorale : Gestion des listes électorales et organisation des scrutins</p> <p>Urbanisme : Envoie des dossiers urbanisme et notification</p> <p>Comptabilité : TPA Paie, mandatement (factures, loyers...) sous horizon on line Préparation du budget communal</p>
Date d'embauche	01/12/2019 ≈ 31/05/2020
Durée du contrat	6 mois
Temps de travail	5h/hebdo
Autorité hiérarchique	Maire, DUHAMEL Marie-France
Lieu de travail	Commune de Villiers le Sec (58210) Cour du tilleuil
Matériel	/



Contraintes du service	/
Missions ponctuelles ou spécifiques (si besoin)	
Sécurité	/

Candidatures à adresser à :

Mairie

Cour du tilleul

58210 VILLIERS LE SEC

mairiedevillierslesec@wanadoo.fr

Personne à contacter : Madame DUHAMEL Marie-France

