

**Entretien Professionnel**

**Collectivité :**

**Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier :**

**Textes de référence**

* Code Général de la Fonction publique, articles L521-1 à L523-7 -
* Décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l’appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux
* Décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale – article 1-3

**Principe**

Le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 rend obligatoire l’entretien professionnel dans la fonction publique territoriale, à compter du 1er janvier 2015. Il s’applique aux évaluations afférentes aux activités postérieures à cette date.

Le décret n°86-473du 14 mars 1986 relatif aux conditions générales de notation des fonctionnaires territoriaux est abrogé à compter du 1er janvier 2016. En effet, une période de transition est prévue en 2015 pour une pleine et entière application dès 2016 et permettre la continuité de la notation en 2015 pour les activités des agents réalisées en 2014.

Pour les contractuels de droit public, l’article 1-3 du décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié par le décret 2015-1912 du 29/12/2015 susvisé dispose que les contractuels, employés sur un emploi permanent à durée indéterminée ou en CDD d’une durée supérieure d’1 an, sont concernés par ce dispositif de manière expresse.

Les collectivités doivent définir préalablement :

 Un document de support standard pour le compte rendu de l’entretien professionnel,

 Une fiche de poste pour chaque fonctionnaire,

 Les critères à partir desquels la valeur professionnelle de l’agent est appréciée.

Ces critères sont fonction de la nature des tâches qui sont confiées au fonctionnaire et du niveau de responsabilité assumé, et doivent pouvoir être reliés à l’un des thèmes abordés lors de l’entretien.

Fixés après avis du Comité Social Territorial, ils portent notamment sur :

 Les résultats professionnels obtenus par l’agent et la réalisation des objectifs,

 Les compétences professionnelles et techniques,

 Les qualités relationnelles,

Nombre d’agent(s) titulaire(s) :

Nombre d’agent(s) stagiaire(s) :

Nombre d’agent(s) contractuel(s) :

Nombre d’habitants :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre d’agents titulaires | Cat. A | Cat. B | Cat. C | Nombre d’agents stagiaires | Cat. A | Cat. B | Cat. C | Nombre d’agents contractuels de droit public | Cat. A | Cat. B | Cat. C |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Information du personnel ? [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui sous quelles modalités ?

Concertation du personnel ? [ ]  Oui [ ]  Non

**Outils préalables et obligatoires à la mise en œuvre de l'entretien professionnel :**

* Organigramme [ ]  Oui [ ]  Non
* Fiches de postes [ ]  Oui [ ]  Non
* Plan de formation [ ]  Oui [ ]  Non

**Critères à partir desquels la valeur professionnelle de l’agent est appréciée** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères obligatoires** | **Sous-critères propres à la collectivité (par service, par métier, par niveau de fonction...)** |
| **A/ Les résultats professionnels et la réalisation des objectifs** |  |
| **B/ Les compétences professionnelles et techniques** |  |
| **C/ Les qualités relationnelles** |  |
| **D/ La capacité d'encadrement ou d’expertise ou l’aptitude à s'adapter à un emploi supérieur**  |  |
| ***Critères complémentaires (à adapter en fonction de la collectivité) :*** |  |

Renseignements complémentaires :

**Date d’entrée en vigueur :**

 Fait à

 Le xx.xx.xxxx

 Signature de l’autorité territoriale

 Pièce à joindre en complément de l’imprimé de saisine :

* Projet de délibération



**Les dossiers de saisine complets doivent parvenir au CDG 3 semaines avant la séance.**

**Voir le calendrier prévisionnel, site du CDG 58,** [**rubrique Comité Social Territorial**](https://www.cdg58.com/pages/comite-technique/)

**A envoyer à l’adresse suivante :** **cst@cdg58.fr**

**Projet de délibération = non validé, non voté par l’organe délibérant, non transmis au contrôle de légalité**

*Tout dossier incomplet ne pourra être étudié par les membres du Comité Social Territorial*