

# 1er pas sur AGIRHE – SUIVRE L'EVOLUTION DE CARRIERE



## Se connecter

- Via internet en tapant l'adresse suivante : <https://www.agirhe-cdg.fr/login.aspx?dep=58>
- Via notre site [www.cdg58.com](http://www.cdg58.com) Onglet « Accès collectivités/AGIRHE/Connexion AGIRHE »



Merci d'utiliser Google ou Firefox



- Entrer **vosre identifiant** et saisir **vosre mot de passe**
- Si vous avez perdu votre **identifiant**, contacter le CDG
- Si vous avez perdu votre **mot de passe**, il convient de cliquer sur « **Mot de passe oublié ?** » et/ou contacter le CDG



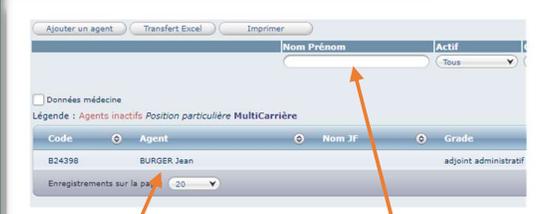
Utilisation proscrite du navigateur « internet Explorer »

## Accéder à la liste des agents



**ONGLET AGENT**  
Liste des agents

## Rechercher votre agent



- Cliquez sur l'agent concerné
- Tapez le nom de l'agent dans la barre de recherche

## Suivre l'évolution de carrière d'un fonctionnaire

B24398 BURGER Jean adjoint administratif territor

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

**Prochaines évolutions de carrière**

### ONGLET Déroulement de carrière

- Le détail de la carrière de l'agent sera consultable en cliquant sur l'onglet « Prochaines évolutions de carrière »
- Dans cet onglet vous pourrez générer vos actes administratifs (arrêtés, contrats...)



**AGIRHE vous aide dans la création des actes, mais c'est à vous de les générer**

B24398 BURGER Jean adjoint administratif territorial COLLECTIVITE TEST AGIRHE (S01007)

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention

Modifier

Accès Dossier numérisé

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

**Prochaines évolutions de carrière**

Titularisation

Date prévue de titularisation initiale

Avancement d'échelon

Date prévue avancement 01/07/2019 01/07/2019

Reliquat : 0 annee

Avancement de grade

Année	Grade possible	Grade proposé	Date possible	EP	N
2023	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe		01/12/2023		

Enregistrements sur la page: 10

Ajouter un avancement de grade

Promotion interne

Date commission Promotion Interne :

- La date prévisionnelle de titularisation peut également être indiquée ici

- Avancement d'échelon = date prévisionnelle

**L'avancement d'échelon est un droit (une obligation)**

- Avancement de grade = proposition du prochain grade possible

**Sur décision de l'Autorité Territoriale (ce n'est pas un droit)**

### Pour la procédure d'avancement de grade

**Vous référez au mémento 4 – Avancement de grade**  
Une note plus générale et détaillée est disponible également sur notre site dans l'onglet Carrières/Avancement de grade/Modalités et procédure d'avancement de grade depuis 2021



**Dans tous les cas, il conviendra de s'assurer que tous les arrêtés sont validés dans la carrière de l'agent (pas de violet ni rouge)**

## Créer l'avancement d'échelon de façon individuelle

Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêté (Avancement)

Arrêté (Avancement d'échelon durée unique (AA07))

Valider Annuler

- Sélection de la rubrique
- Sélection du modèle

Arrêté Avancement d'échelon durée unique (AA07)

Date d'effet 01/07/2019

Echelon 04 Chevron

Indice brut et majoré de classement 333 329

Commentaires

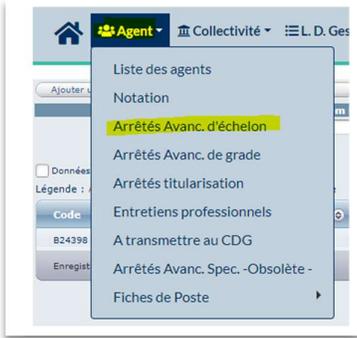
Retour Valider

- Les données s'alimentent automatiquement
- Validez

01/07/2019 Avancement d'échelon durée unique adjoint administratif territorial 04(C1) 3500 COLLECTIVITE TEST AGIRHE Supp. Imprime

- La ligne s'est créée
- Cliquez sur « Imprime »
- Le modèle se génère dans Word
- Nous le retourner une fois signé

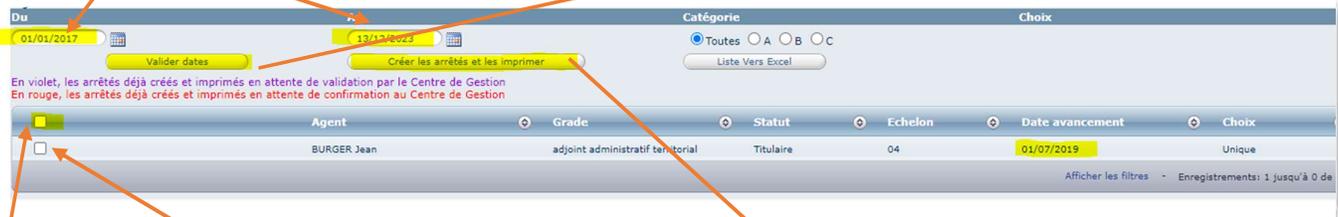
**Consulter et créer les avancements d'échelon de façon générale**



**ONGLET AGENT**  
**Arrêté Avanc. d' échelon**

→ **Agrandissez la période en renseignant les dates souhaitées**

→ **Validez les dates**



→ **Cochez tous les agents**

→ **Créer les arrêtés et les imprimer** (tous les arrêtés se généreront)

→ **Vous pouvez sélectionner uniquement les agents concernés**

**ADRESSEZ UNE COPIE DE TOUS VOS ACTES**  
par mail à : [contact@cdg58.fr](mailto:contact@cdg58.fr)  
(limitez le papier et l'envoi postal)

**Vous avez la visibilité des arrêtés en attente de transmission/réception au CDG en sélectionnant le menu**  
Sélectionnez le menu : « **A transmettre au CDG** »

**Vous accédez à la liste de ces arrêtés,**  
avec une sélection possible par date, et type et état de l'arrêté.



**Votre INTERLOCUTEUR AU CDG**

→ **Fonctionnaires** : [agnes.sansonnet@cdg58.fr](mailto:agnes.sansonnet@cdg58.fr)  
03.86.71.66.15