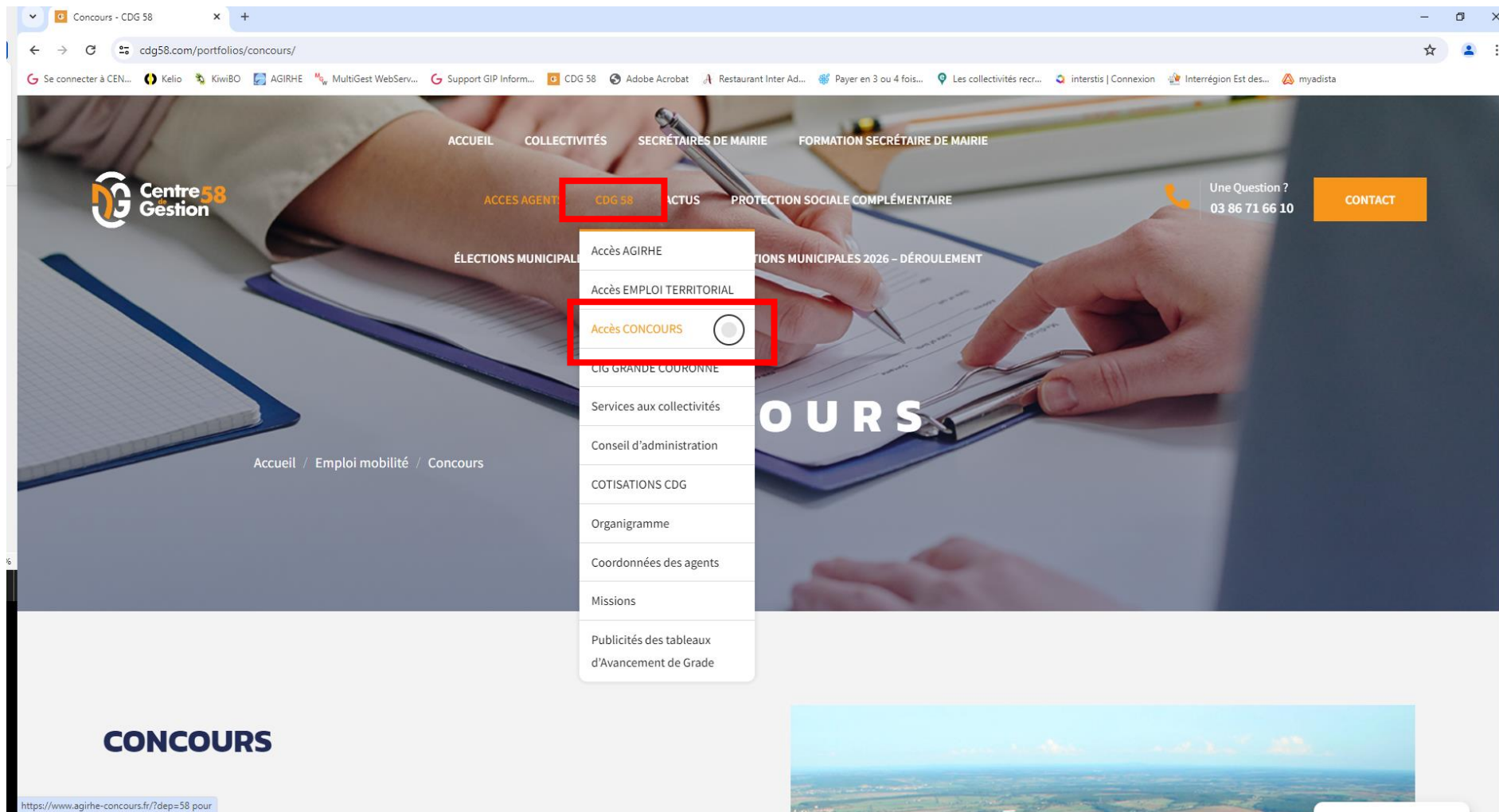


Afin de saisir votre recensement, vous vous rendez sur le site Internet du centre de gestion : www.cdg58.fr dans la rubrique « **CDG 58** » puis la rubrique « **ACCES CONCOURS** »



Vous arriverez directement sur la partie réservée aux concours puis la rubrique « ACCES SECURISE ».



INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

[Listes d'aptitude](#)

[Connexion espace sécurisé](#)

– RÉSULTATS D'ADMISSION PARUS 2

Examen professionnel d'Agent de Maîtrise

Examen professionnel **C** **Technique**

Session 2017

Nombres d'admis :

- Examen professionnel : 120

[Télécharger la brochure](#) [Télécharger l'arrêté d'ouverture](#)

[» Résultats d'admission](#) [Suivre mon dossier](#)

Examen professionnel d'agent social de 1ère classe 2016

Examen professionnel **C** **Médico-social**

Session 2016

Nombres d'admis :

- Examen professionnel : 14

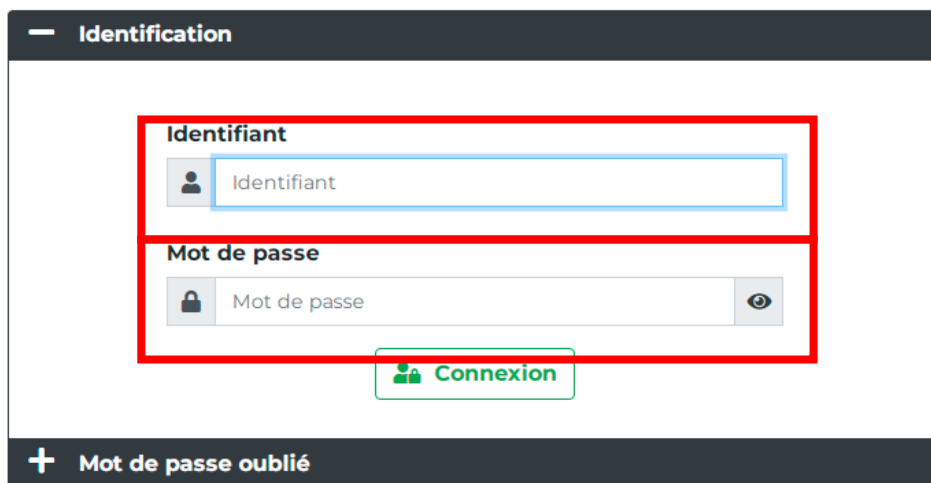
[Télécharger la brochure](#) [Télécharger l'arrêté d'ouverture](#)

[» Résultats d'admission](#) [Suivre mon dossier](#)

Vous arriverez sur la partie réservée au « **RECENSEMENT** » des concours.

CONCOURS / EXAMENS
IDENTIFICATION

[Retour à la page d'accueil](#)



The screenshot shows a mobile application interface for identification. At the top, there is a dark header with a minus sign and the text 'Identification'. Below this, there are two input fields: 'Identifiant' with a person icon and 'Mot de passe' with a lock icon and a toggle eye icon. Both fields are highlighted with a red border. Below the password field is a green button with a person icon and the text 'Connexion'. At the bottom of the form, there is a dark footer with a plus sign and the text 'Mot de passe oublié'.

Vous indiquez votre **IDENTIFIANT** et votre **MOT DE PASSE**.

En cas de perte ou d'oubli, vous pouvez cliquer sur **Mot de passe oublié** ou vous pouvez contacter le service « concours »



Vous arriverez alors sur la page pour réaliser votre recensement.

Soit vous avez un ou plusieurs postes à déclarer soit vous n'avez aucun poste à déclarer




1. Si vous n'avez **aucun poste à déclarer**, il vous suffira de cliquer sur **PAS DE POSTE A DECLARER**


Collectivité COLLECTIVITE TEST

+ Nouveau Pas de poste à déclarer

Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat
 	07/02/2022	Pas de poste à déclarer					0	N

Légende :

 En attente de validation par le CDG  Transféré au CDG  Validé par le CDG

Soit vous avez des **postes à déclarer**, auquel cas vous cliquez sur 

2. Si vous avez **DES POSTES A DECLARER**, cet écran va s'afficher

Lorsque que ce symbole (*) s'affiche, cela signifie qu'une information doit être renseignée.
En l'absence de symbole, vous n'avez pas l'obligation de renseigner les informations.

Nouveau recensement

Date (*) : 07/02/2022

Nature (*) : --- Sélectionnez une nature ---

Quantité (minimum 1) (*) : 1

Descriptif des tâches à confier :

Observation :

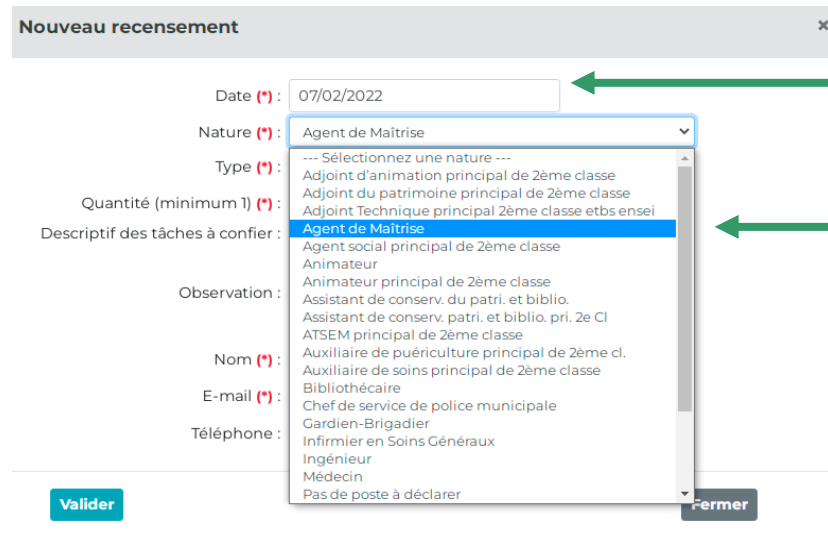
Nom (*) :

E-mail (*) :

Téléphone :

Valider Fermer

Vous pouvez **choisir les grades** pour lesquelles vous souhaitez recenser des postes



Nouveau recensement

Date (*) : 07/02/2022

Nature (*) : Agent de Maîtrise

Type (*) : --- Sélectionnez une nature ---

Quantité (minimum 1) (*) :

Descriptif des tâches à confier : Agent de Maîtrise

Observation :

Nom (*) :

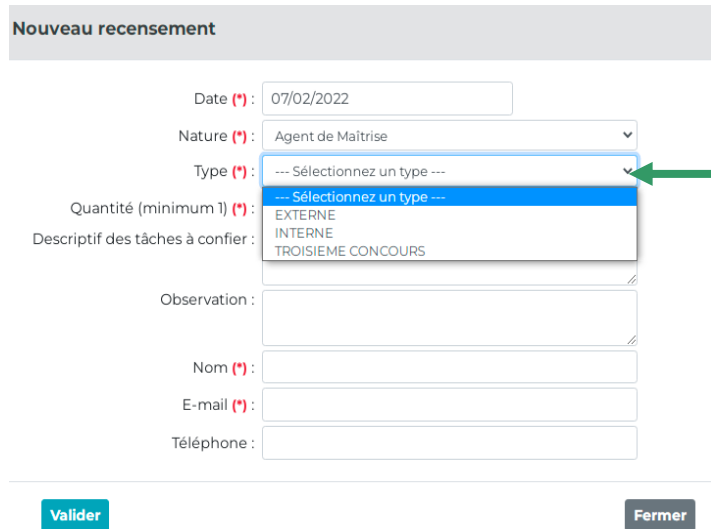
E-mail (*) :

Téléphone :

Buttons: Valider, Fermer

Annotations:

- Green arrow pointing to the date field: La date s'indique automatiquement
- Green arrow pointing to the dropdown menu: Vous cliquez sur le grade que vous souhaitez recenser



Nouveau recensement

Date (*) : 07/02/2022

Nature (*) : Agent de Maîtrise

Type (*) : --- Sélectionnez un type ---

Quantité (minimum 1) (*) :

Descriptif des tâches à confier : EXTERNE
INTERNE
TROISIEME CONCOURS

Observation :

Nom (*) :

E-mail (*) :

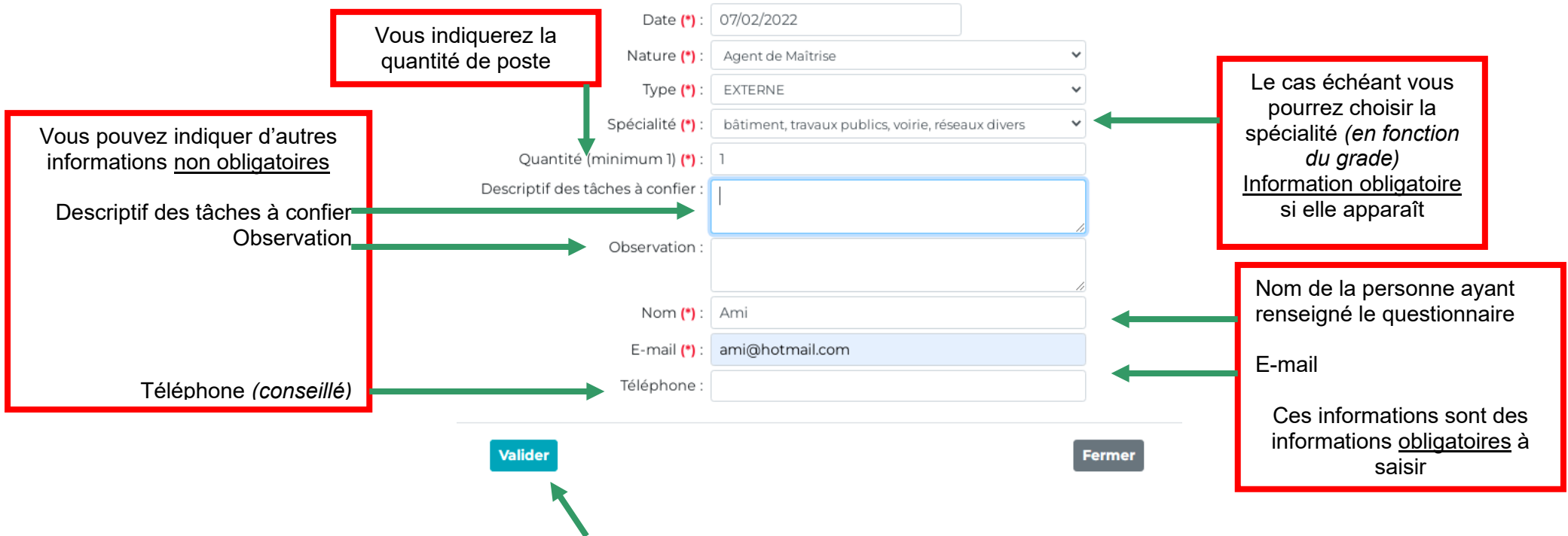
Téléphone :

Buttons: Valider, Fermer

Annotation:

- Green arrow pointing to the dropdown menu: Vous pouvez choisir la voie du concours (en fonction du grade)

Nouveau recensement



Vous indiquez la quantité de poste

Vous pouvez indiquer d'autres informations non obligatoires

Descriptif des tâches à confier

Observation

Téléphone (*conseillé*)

Le cas échéant vous pourrez choisir la spécialité (*en fonction du grade*)
Information obligatoire si elle apparaît

Nom de la personne ayant renseigné le questionnaire

E-mail

Ces informations sont des informations obligatoires à saisir

Valider

Fermer

Une fois la saisie terminée, vous pouvez **VALIDER**.

Vous pouvez répéter l'opération autant de fois que nécessaire (pour plusieurs grades).
 Vous aurez alors tous vos grades qui vont apparaître comme dans l'exemple ci-dessous.

Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat
 	07/02/2022	Agent de Maîtrise	EXTERNE	bâtiment, travaux publics, voirie, réseaux divers			1	N
 	07/02/2022	Animateur	INTERNE				3	N
 	07/02/2022	ATSEM principal de 2ème classe	INTERNE				2	N
 	07/02/2022	Rédacteur	TROISIEME CONCOURS				1	N
 	07/02/2022	Rédacteur principal de 2ème Classe	TROISIEME CONCOURS				1	N

Légende :



En attente de validation par le CDG






Transféré au CDG



Validé par le CDG

PRECISIONS...

Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat
 	07/02/2022	Agent de Maîtrise	EXTERNE	bâtiment, travaux publics, voirie, réseaux divers			1	N

 Ce bouton vous permet de supprimer une déclaration. Dans le cas présent, en cliquant sur ce bouton, je supprime ma déclaration pour agent de maîtrise (*pour autant je peux toujours déclarer un emploi pour agent de maîtrise si je le souhaite*)



Ce bouton vous permet de revenir sur votre recensement (exemple : modifier la quantité de poste pour ce grade)



Tant que dans la partie **ETAT** (tout à gauche), cet icône apparaît, vous pouvez modifier vos recensements.